

รายงานผลการดำเนินการ  
“องค์กรสุขภาวะ”  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



# HAPPY WORK PLACE



งานกาารเจ้าหน้าที่ องค์กรบริหารส่วนตำบลเทอดไทย  
อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย  
ที่ ขร ๗๒๗๐๑/๑๙๓๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ ได้ขออนุมัติดำเนินการองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสร้างองค์กรที่มีสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงาน ก่อให้เกิดความสุขกาย สุขใจในการทำงานและวัฒนธรรมที่เอื้อต่อการลดปัจจัยเสี่ยง และสร้างปัจจัยเสริมด้านสุขภาพให้แก่บุคลากร โดยใช้ สูตรสร้างองค์กรสุขภาวะ (๘ Happy) ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กร (สสส.) นั้น

บัดนี้การดำเนินงานองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว งานการเจ้าหน้าที่จึงขอรายงานผลการดำเนินงานองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

( นายโรสิตตา สันตุ้ยลือ )

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

### ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....

พันจ่าตรี

( สมควร ธรรมเสน )

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....

สิบเอก

( อวิรุทธิ์ ปันต่า )

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย

/ความเห็นนายก...

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย

.....  
.....

(ลงชื่อ)

  
( นายเชิดชาย ลาศี )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย



รายงานผลการดำเนินการองค์กรสุขภาพ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖

ที่	โครงการ/แผน/กิจกรรม	Happy ๘ ประการ								ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน
		body	Heart	Money	Relax	Brain	Soul	Family	Society		
๑	โครงการรณรงค์งดสูบบุหรี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	√	√						√	๓๑ พ.ค. ๖๖	งานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๒	กิจกรรมจิตอาสากำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่ง น้ำสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	√	√				√		√	ตลอดปี งบประมาณ	งานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๓	กิจกรรมพบปะผู้บริหารและอวยพรวันเกิดบุคลากร		√		√				√	ตลอดปี งบประมาณ	-
๔	แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕					√				ตลอดปี งบประมาณ	งานเจ้าหน้าที่
๕	โครงการ ๑ อปท ๑ สวนสมุนไพร ประจำ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	√		√					√		งานเกษตร
๖	โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		√		√				√	๑๔ ม.ค.๖๖	งานบริหารการศึกษา

## กิจกรรมที่ ๑

โครงการรณรงค์งดสูบบุหรี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

### ช่วงระยะเวลาดำเนินการ

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

### สถานที่

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทยและพื้นที่หมู่ที่ ๑

### กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และประชาชนในพื้นที่

### การบูรณาการโครงการ

โรงเรียนและประชาชนในพื้นที่

### วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อรณรงค์ผลักดันเชิงนโยบายและจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักถึงพิษภัยและอันตรายจากบุหรี่ทุกประเภท
๒. เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายพื้นที่สาธารณะปลอดบุหรี่ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ

### งบประมาณ

๗,๐๐๐ บาท

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และประชาชนในพื้นที่มีความตื่นตัวและตระหนักถึงพิษภัยและอันตรายของบุหรี่ทุกประเภท
๒. เพิ่มพื้นที่ปลอดภัยตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ

ภาพถ่ายการร่วมกิจกรรม “โครงการรณรงค์งดสูบบุหรี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”



## กิจกรรมที่ ๒

กิจกรรมจิตอาสากำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

### ช่วงระยะเวลาดำเนินการ

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

### สถานที่

หนองน้ำบ้านเทอดไทย

### กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และประชาชนในพื้นที่

### การบูรณาการโครงการ

ประชาชนในพื้นที่

### วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑. เพื่อรณรงค์ให้ประชาชนที่อาศัยอยู่บริเวณริมคลองช่วยดูแลและรักษาความสะอาดในคลองและมีส่วนร่วมทั้งคนในองค์กรและประชาชน
๒. เพื่อกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรคที่อาศัยน้ำท่วมขัง เป็นแหล่งเพาะขยายพันธุ์ยุงลาย

### งบประมาณ

๑,๑๒๐ บาท

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สร้างความสามัคคีและร่วมมือทำจิตอาสาด้วยกันของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และประชาชนพื้นที่
๒. ลดจำนวนการเกิดของลูกน้ำยุงลายซึ่งเป็นโรคระบาดหนักในพื้นที่ให้น้อยลง

ภาพถ่ายการร่วมกิจกรรม  
“กิจกรรมจิตอาสากำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖”



### กิจกรรมที่ ๓

กิจกรรมพบปะผู้บริหารและอวยพรวันเกิดบุคลากร

#### ผู้รับผิดชอบโครงการ

-

#### ช่วงระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

#### สถานที่

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย

#### กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

#### การบูรณาการโครงการ

-

#### วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑. เพื่อเสริมสร้างการเข้าใจ ความผูกพัน และความร่วมมือกันของบุคลากรในองค์กร
๒. เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน

#### งบประมาณ

๑,๑๒๐ บาท

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เกิดความรักใคร่ สามัคคีกันในองค์กรมากขึ้น
๒. ผลการปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

ภาพถ่ายการร่วมกิจกรรม “กิจกรรมพบปะผู้บริหารและอวยพรวันเกิดบุคลากร”



## กิจกรรมที่ ๔

แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานการเจ้าหน้าที่

### ช่วงระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### สถานที่

ขึ้นอยู่กับแต่ละโครงการที่อบรม

### กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

### การบูรณาการโครงการ

-

### วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ และทักษะที่จำเป็นในสายงานที่ปฏิบัติ
๒. เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน

### งบประมาณ

ขึ้นอยู่กับแต่ละโครงการที่อบรม

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีความรู้ และทักษะเพิ่มขึ้นในสายงานอาชีพของตนเอง
๒. ผลการปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย  
แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	สิบเอกอวีรุทธิ์ ปันต่า	รองปลัดอบต.	๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน สุนันทา	
<b>สำนักปลัด</b>						
๒.	พันจ่าตรีสมควร ธรรมเสน	หัวหน้าสำนักปลัด	๗-๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	กฎหมายที่สำคัญต่อการปฏิบัติ หน้าที่และสมรรถนะทางการ บริหารของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	สมาคมข้าราชการส่วน ท้องถิ่นแห่งประเทศไทย	
๓.	นางสาวภัสรชนกพร คมธณณัญญ์	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	๒-๓ มีนาคม ๒๕๖๖	การสร้างความเป็นเลิศองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยการ สร้างสรรค์นวัตกรรมการพัฒนา ท้องถิ่นฯ รุ่นที่ ๕	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน สุนันทา	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๔.	นางสาวศิริวารินทร์ อุ่นเรือน	นักจัดการงานทั่วไป	๑๐-๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในและการวางแผนงานตรวจสอบฯ รุ่นที่ ๒	มหาวิทยาลัยศิลปากร	
๕.	นางสาวพรสุรีย์ ธรรมเจริญ	นักพัฒนาชุมชน	๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	การเสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	
๖.	นายชัยณรงค์ กิตติกรวรรณ	นักป้องกันและบรรเทา	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	การบริหารจัดการน้ำ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	
๗.	นายโรสิตตา สันต์ยลือ	นักทรัพยากรบุคคล	๗-๙ เมษายน ๒๕๖๖	การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
๘.	นายถิรวัฒน์ ชัยชนะ	นักวิชาการสาธารณสุข	๒๒-๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ระบาดวิทยาสำหรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยปฏิบัติการควบคุมโรค (CDCU ๒๐ ชั่วโมง)	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย	
๙.	นางปิยะนุช อุสาใจ	นักวิชาการสาธารณสุข	๒๐-๒๔ เมษายน ๒๕๖๖	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๒๖	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๐.	นางสาวชเนตตี ไชยะ	เจ้าพนักงานธุรการ	๓-๗ เมษายน ๒๕๖๖	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๒๓	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ร่วมกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน สุนันทา	
๑๑.	นางรวิกันต์ งามเงิน	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายฯ	๒๕-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์	
๑๒.	นายอาคม คำเงิน	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	การรักษาราชการแทนและรักษา ราชการในตำแหน่ง	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local MOOC	
๑๓.	นางสาววาสนา โพธิกัน	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๒๐-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	นักพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืนแบบ โครงการหลวง รุ่นที่ ๒ (นพส.๒)	สถาบันวิจัยและพัฒนา พื้นที่สูง (องค์การมหาชน)	
๑๔.	นายทัศน์พล วิทวัสมานะ (นายวีระเดช วิวัฒน์เจริญพล)	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local MOOC	
๑๕.	นางเบญจมาศ ธงสิงสอง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖	เจาะลึกเทคนิคการเขียน TOR ให้ ถูกต้อง และกรณีศึกษาการ แก้ปัญหาทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๖.	นางสาวมยุรา แซ่ลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	การเสริมสร้างแรงจูงใจและ ทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local MOOC	
๑๗.	นายสมมาตร แซ่เฮ้อ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	การโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย ของข้าราชการและพนักงานส่วน ท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local MOOC	
๑๘.	นายจรัสพงษ์ กันขุนตี	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	แนวทางปฏิบัติกรณีองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนเงิน อุดหนุนให้กับศูนย์ส่งเสริมพัฒนา ประชาธิปไตย	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local MOOC	
๑๙.	นางสาวสร้อยเพชร ภิระบรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน	๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	ท้องถิ่นเรียนรู้ (๑๐ ชั่วโมงการ เรียนรู้)	Thai MOOC	
<b>กองคลัง</b>						
๒๐.	นายปารมี เป็งบังวัน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน คลัง	๑๓-๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	การป้องกันการทุจริตการ ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และแนวทางปฏิบัติใน การเบิกค่าใช้จ่ายการบริหารงาน	สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๒๑.	นางพัลลภา สุภาวดี	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖	การเบิกจ่ายของ อปท.เบื้องต้น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	
๒๒.	นางสาวจุฑาธิป นามอยู่	เจ้าพนักงานเงินและบัญชี	๑๑-๑๓ มกราคม ๒๕๖๖	การบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษิตตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย	กรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๒๓.	นางสาวอรรวรรณ ปินตา	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	การบันทึกบัญชีของ อปท.	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	
๒๔.	นายพจน์ จอมคำ	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๒๖-๒๘ เมษายน ๒๕๖๖	การฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๑๑	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๒๕.	นางอมรรัตน์ ดอลมูล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖	การใช้งานระบบ Ltax onlion	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	
๒๖.	นางสาวสวรินทร์ สุดชาติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑๕-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	การใช้งานระบบโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS)	ศูนย์นวัตกรรมรัฐศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ละรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
<b>กองช่าง</b>						
๒๗.	นางสาวปาริยา เกียรติโสภาก	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖	เจาะลึกเทคนิคการเขียน TOR ให้ถูกต้อง และกรณีศึกษาการ แก้ปัญหาทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
๒๘.	นายพีรภัทร์ ศิริพิณพัฒน์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก (๗ ชั่วโมงการเรียนรู้)	Thai MOOC	
๒๙.	นายนราทิตย์ ลีสุวรรณ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	การประเมินราคาส่งปลูกสร้าง	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local MOOC	
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>						
๓๐.	นายศักดิ์ดา เทพอาจ	นักวิชาการศึกษา	๒๐-๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจ ด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	
๓๑.	นางสาววัชรภรณ์ ขานเพราะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local MOOC	
๓๒.	นางสาวรัชณี เยโลกุ	ครู	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	ครูรุ่นใหม่ หัวใจพอเพียง	กระทรวงศึกษาธิการ	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓๓.	นางกนกอร พนมเลิศสกุล	ครู	๑๗-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	สมาธิสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ ทางการศึกษา ระดับ ๑ (ระดับพื้นฐาน) ตามโครงการ ประยุกต์ใช้หลักสมาธิในการ ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของ วิชาชีพ	สำนักงานเลขาธิการคุรุ สภา และสถาบันพลังจิต ตานุภาพ	
๓๔.	นางสาวกองค์ำ จันตะมล	ครู	๓-๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	การผลิตสื่อเพื่อการเรียนรู้ของ เด็กปฐมวัย รุ่น ๕	ศูนย์ฝึกอบรมห้องเรียน ปฐมวัย (บ้านรักสื่อ)	
๓๕.	นายทินกร วนาฟ้าหลวง	ครู	๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	การจัดการศึกษาปฐมวัยกับการ พัฒนาทักษะสมองเด็กปฐมวัย (Executive Functions : EF)	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดเชียงราย	
๓๖.	นางสาวสุภัทสรพร พรสกุลไพศาล	ครู	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	การขับเคลื่อนแนวทางการ ดำเนินงานตำบลมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วัน Plus สู่ ๒,๕๐๐ วัน ในระดับพื้นที่	ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่	
๓๗.	นางนงลักษณ์ ลามือ	ครู	๑๔-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	การบริหารจัดการงบประมาณ ด้านการศึกษาตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย	กรมการส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓๘.	นางจิราพร รัตนรักษ์	ครู	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	การขับเคลื่อนแนวทางการ ดำเนินงานตำบลมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วัน Plus สู่ ๒,๕๐๐ วัน ในระดับพื้นที่	ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่	
๓๙.	นายอนุศิษฐ์ งามวิไลสกุล	ครู	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	การจัดการศึกษาปฐมวัย : การ จัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local MOOC	
๔๐.	นางพีรดา เชื้อเมืองพาน	ครู	๑๗-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	สมาธิสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ ทางการศึกษา ระดับ ๑ (ระดับพื้นฐาน) ตามโครงการ ประยุกต์ใช้หลักสมาธิในการ ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของ วิชาชีพ	สำนักงานเลขาธิการคุรุ สภา และสถาบันพลังจิต ตานุภาพ	
๔๑.	นางสาวพรทิพย์ รวีรุ่งโรจน์	ครู	๑๑-๑๓ มกราคม ๒๕๖๖	การบริหารจัดการงบประมาณ ด้านการศึกษาตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย	กรมการส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	
๔๒.	นางสาวนพนันท์ รวีปัญญา	ครู	๑๐ กันยายน ๒๕๖๖	การเขียนหรือตรวจผลงาน ย้อนหลัง ๒ ปี เพื่อขอให้มีหรือ เลื่อนวิทยฐานะของครูฯ (อบรมแบบออนไลน์)	เครือข่ายครูศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ร่วมกับบริษัท ปีเตอร์เซอร์วิส จำกัด	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๔๓.	นางอภิภาวดี วุฒยากร	ครู	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	การอบรมให้ความรู้ครูผู้ดูแลเด็ก ด้านทันตสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๖	โรงพยาบาลแม่ฟ้าหลวง	
๔๔.	นางสาวอายุ้ม แซ่มือ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	การขับเคลื่อนแนวทางการ ดำเนินงานตำบลมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วัน Plus สู่ ๒,๕๐๐ วัน ในระดับพื้นที่	ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่	
๔๕.	นางสาวหิรัญยกาญ บุญแต่ง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑๖ มกราคม ๒๕๖๖	วันครูท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย ประจำปี ๒๕๖๖	สำนักงานส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นจังหวัด เชียงราย	
๔๖.	นายธงชัย มาเยอะ	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	การจัดการศึกษาปฐมวัย : การ จัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local MOOC	
๔๗.	นายอนิวัติ มหาพรพิทักษ์	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	การดำเนินงานตามมาตรฐาน สถานพัฒนา เด็กปฐมวัยแห่งชาติ	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local MOOC	
๔๘.	นางสาวแพริ่ จะพะ	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	การจัดการศึกษาปฐมวัย : การ จัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local MOOC	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๔๙.	นางสาวอรุณี ทาขาว	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	การจักการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	
๕๐.	นายอลงกรณ์ แสงอ้าย	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	การจักการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	
๕๑.	นางสาวนภาพร วัฒนทวีสิน	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	การจักการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	
๕๒.	นางสาวศิริลักษณ์ มาเยอะ	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	การจักการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	
๕๓.	นางสาวเปี่ยมจิณี แซ่หมี่	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	เงินรายได้ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	
๕๔.	นางสาวลักขิกา แซ่ลี	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	การจัดการศึกษาปฐมวัยกับการพัฒนาทักษะสมองเด็กปฐมวัย (Executive Functions : EF)	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๕๕.	นายอานนท์ อินแก้ว	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	การเสริมสร้างแรงจูงใจและ ทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local MOOC	
๕๖.	นายอนุรักษ์ มอฉา	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	การจัดการศึกษาปฐมวัยกับการ พัฒนาทักษะสมองเด็กปฐมวัย (Executive Functions : EF)	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดเชียงราย	
๕๗.	นายนครินทร์ มาเยอ	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	การจัดการศึกษาปฐมวัยกับการ พัฒนาทักษะสมองเด็กปฐมวัย (Executive Functions : EF)	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดเชียงราย	

## กิจกรรมที่ ๕

โครงการ ๑ อปท ๑ สวนสมุนไพร ประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานเกษตร

### ช่วงระยะเวลาดำเนินการ

๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

### สถานที่

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย

### กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

### การบูรณาการโครงการ

-

### วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑. เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและการดูแลพื้นที่สีเขียวในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย
๒. เพื่อสร้างคลังอาหารแก่บุคลากรในองค์กร และลดค่าใช้จ่ายของบุคลากรในองค์กร

### งบประมาณ

๑๒,๔๐๐ บาท

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีส่วนร่วมกันดูแลรักษาสวนสมุนไพร และเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตมากขึ้น
๒. สร้างคลังอาหารขององค์กร เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลดค่าใช้จ่ายในการปรุงอาหาร

ภาพถ่ายการร่วมกิจกรรม “โครงการ ๑ อ.ท. ๑ สวนสมุนไพร ประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”



## กิจกรรมที่ ๖

โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริหารการศึกษา

### ช่วงระยะเวลาดำเนินการ

๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

### สถานที่

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย

### กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

เด็กในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทยและบุตรหลานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

### การบูรณาการโครงการ

ประชาชนในพื้นที่

### วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑. เพื่อส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน ได้แสดงออก กล้าคิด กล้าทำ ในทางสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ในการมีส่วนร่วม

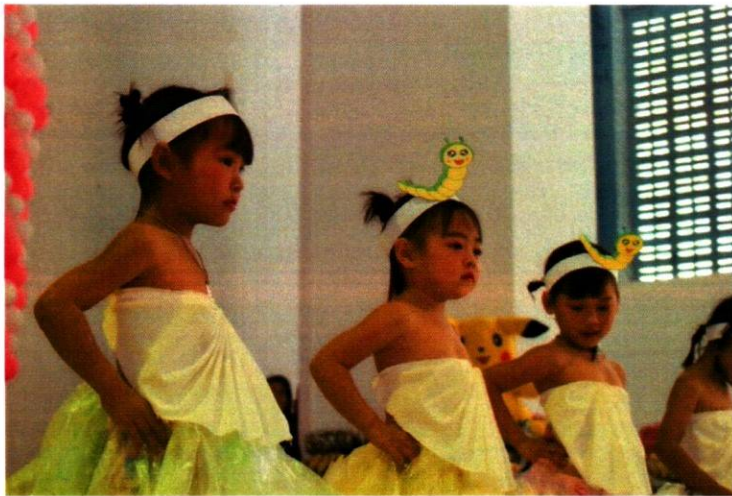
### งบประมาณ

๑๐๙,๐๒๐ บาท

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เด็กและเยาวชน ได้แสดงออก กล้าคิด กล้าทำ ในทางสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ในการมีส่วนร่วม

ภาพถ่ายการร่วมกิจกรรม “โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖”



# ภาคผนวก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย  
ที่ ชร ๗๒๗๐๑/๑๓๓๒ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการกิจกรรมองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย

### ๑.เรื่องเดิม

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย ไม่ว่าจะเป็นงานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างของ อบต. งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานการวิเคราะห์ การวางแผนอัตรากำลัง งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการลาทุกประเภท งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานสวัสดิการทุกประเภท งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานส่งเสริม สนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานบรรจุและแต่งตั้ง งานแผนพัฒนาบุคลากร งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานการฝึกอบรม งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ และงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ นั้น

### ๒.ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย มีนโยบายเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขในที่ทำงาน มุ่งเน้นให้บุคลากรทุกคนในองค์กรมีความสุขในการทำงาน ความสุขที่เกิดขึ้นนั้นก่อให้เกิดการรังสรรค์ทางความคิด งานที่ได้รับมอบหมายมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดความตึงเครียดจากการทำงาน และสภาพแวดล้อม ลดความขัดแย้งในองค์กรความสุขที่เกิดขึ้นจากการทำงานเปรียบเสมือนน้ำหล่อเลี้ยงให้พฤติกรรมคนปรับเปลี่ยนและพัฒนาในแนวโน้มที่ดีขึ้น

### ๓.ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติดำเนินกิจกรรมองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

( นายโรสิตตา สันตุ้ยลือ )

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

### ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....

/พันจ่าตรี...

พันจ่าตรี

(สมควร ธรรมเสน)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....

สิบเอก

(อวิรุทธิ์ ปันตา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย

(...ฯ...) อนุมัติดำเนินการตามเสนอ

(.....) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายเชิดชาย สาชี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย  
เรื่อง นโยบายการเสริมสร้างองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย มีเจตจำนงให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี มีความรักในงานที่ปฏิบัติ มีความผูกพันที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนมีส่วนร่วมในการช่วยกันแก้ปัญหาต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรกำหนดเป็นนโยบายสู่การปฏิบัติในทุกหน่วยงาน ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย มีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้เรียนรู้และตระหนักถึงความสำคัญในการนำแนวคิดเรื่ององค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) และการจัดกิจกรรมสร้างความสุขให้กับองค์กรมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบงานที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องและจริงจังเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทยเป็นองค์กรที่บุคลากรทุกระดับมีความสุขครบทั้ง ๘ ประการ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กร (สสส.) ได้กำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- ๑.๑ กายและใจดี (Happy Body)
- ๑.๒ ความมีน้ำใจ (Happy Heart)
- ๑.๓ การผ่อนคลาย (Happy Relax)
- ๑.๔ พัฒนาความรู้ (Happy Brain)
- ๑.๕ บริหารจัดการรายรับรายจ่าย (Happy Money)
- ๑.๖ สุขภาวะทางปัญญา (Happy Soul)
- ๑.๗ ครอบครัวมีสุข (Happy Family)
- ๑.๘ สังคมดี (Happy Society)

๒. จัดตั้งคณะทำงานองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย เพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาวะควบคู่กับการพัฒนาผลิตภาพ (Productivity) และเสริมสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเชิดชาย ลาซี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย



# HAPPY WORKPLACE

## องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย

### 01. HAPPY BODY (สุขภาพดี)

สุขภาพแข็งแรงทั้งกายและจิตใจ เพราะมีความเชื่อว่าถ้ามนุษย์ มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงก็จะมีจิตใจที่ดี พร้อมทั้งจะรับมือกับปัญหาที่จะเข้ามาได้เป็นอย่างดี



### 02. HAPPY HEART (เข้าใจใจ)

มีน้ำใจเอื้ออาทรต่อกันและกัน เนื่องจากมีความเชื่อ ว่าความสุขที่แท้จริงคือการเป็นผู้ให้



### 03. HAPPY SOCIETY (สังคมดี)

มีความรักสามัคคีเอื้อเฟื้อต่อชุมชนที่ตนทำงานและพักอาศัย มีสังคมและสภาพแวดล้อมที่ดี เพราะเชื่อว่าหากที่ผู้คนมีความเป็นอยู่ที่ดีภายในสังคมหรือชุมชน ย่อมเป็นพื้นฐานที่ดี ทำให้ ผู้อยู่อาศัยมีความรัก ความปรองดอง สามัคคีต่อกัน พร้อม ร่วมแรง ร่วมใจช่วยกันพัฒนาชุมชนให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น



### 04. HAPPY RELAX (ผ่อนคลาย)

รู้จักผ่อนคลายต่อสิ่งต่างๆ ในการดำเนินชีวิต เพราะเชื่อว่า การที่คนทำงานหากไม่รู้จักรักษาการผ่อนคลายให้กับ ตนเอง จะทำให้ร่างกายและจิตใจเกิดความเครียด อันส่งผลกระทบต่อหน้าที่การงาน



### 05. HAPPY BRAIN (หาความรู้)

มีการศึกษาหาความรู้พัฒนาตนเองตลอดเวลาจากแหล่งต่างๆ นำไปสู่การเป็นมืออาชีพและความมั่นคงก้าวหน้าในการทำงาน เพราะเชื่อว่าถ้าเราทุกคนแสวงหาความรู้ใหม่ๆ มาเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ก็จะเป็นอีกหนึ่งแรงผลักดันช่วยให้ องค์กรพัฒนาขึ้นด้วยบุคลากรที่มีศักยภาพ



### 06. HAPPY SOUL (ทางสงบ)

มีความศรัทธาในศาสนาและมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต เพราะเชื่อว่า หลักธรรมคำสอนของศาสนา เป็นสิ่งที่จะช่วยทุกคนให้ดำเนินชีวิตไปในเส้นทางที่ดีได้ ทำให้ทุกคนมีสติ มีสมาธิในการทำงาน สามารถรับมือกับปัญหาที่เข้ามา ยึดหลักสัจนิยมให้เป็นคนดี คิดดี ทำดี และมีความ ศรัทธาในคุณงามความดีที่งปวง



### 07. HAPPY MONEY (ปลอดภัย)

มีเงิน รู้จักเก็บ รู้จักใช้ ไม่เป็นหนี้ ปลูกฝังนิสัยอดออม ประหยัด ไม่ใช้สุรุ่ยสุร่าย ใช้จ่ายแต่เท่าที่จำเป็น ยึดหลัก คำสอนการดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง



### 08. HAPPY FAMILY (ครอบครัวดี)

มีครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง ปลูกฝังนิสัยรักครอบครัว เพื่อนำไปเป็นหลักการใช้ชีวิต ให้รู้จักความรัก ความเชื่อมั่น และความศรัทธาในความดีงาม จึงจะเกิดเป็นคนดี ในสังคม (รักตนเอง รักครอบครัว รักการงาน รักเพื่อน รักในสิ่งที่พอเพียง)





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย  
ที่ ขร ๗๒๗๐๑/๑๓๓๓ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย

### ๑.เรื่องเดิม

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย มีนโยบายเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขในที่ทำงานมุ่งเน้นให้บุคลากรทุกคนในองค์กรมีความสุขในการทำงาน ความสุขที่เกิดขึ้นนั้นก่อให้เกิดการรังสรรค์ทางความคิด งานที่ได้รับมอบหมายมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดความตึงเครียดจากการทำงาน และสภาพแวดล้อมลดความขัดแย้งในองค์กรความสุขที่เกิดขึ้นจากการทำงานเปรียบเสมือนน้ำหล่อเลี้ยงให้พฤติกรรมคนปรับเปลี่ยนและพัฒนาในแนวโน้มที่ดีขึ้น

### ๒.ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ ได้ขออนุมัติดำเนินการองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสร้างองค์กรที่มีสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงาน ก่อให้เกิดความสุขกาย สุขใจในที่ทำงานและวัฒนธรรมที่เอื้อต่อการลดปัจจัยเสี่ยง และสร้างปัจจัยเสริมด้านสุขภาพให้แก่บุคลากร โดยใช้ สูตรสร้างองค์กรสุขภาวะ (๘ Happy) ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กร (สสส.) ซึ่งประกอบด้วย

๑. กายและใจดี (Happy Body)
๒. ความมีน้ำใจ (Happy Heart)
๓. การผ่อนคลาย (Happy Relax)
๔. พัฒนาความรู้ (Happy Brain)
๕. สุขภาวะทางปัญญา (Happy Soul)
๖. บริหารจัดการรายรับรายจ่าย (Happy Money)
๗. ครอบครัวมีความสุข (Happy Family)
๘. สังคมดี (Happy Society)

### ๓.ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุญาตดำเนินแต่งตั้งคณะกรรมการสุขภาวะ(Happy Workplace) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยประกอบด้วยคณะกรรมการ ดังนี้

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย        | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด                        | กรรมการ       |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง                      | กรรมการ       |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง                      | กรรมการ       |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ       |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล                        | เลขานุการ     |

/จึงเรียนมาเพื่อ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



( นายโรสิตตา สันตัยลือ )


นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....

พันจ่าตรี




( สมควร ธรรมเสน )

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....

สิบเอก



( อรุทธิ ปันต่า )

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย

(.....) อนุญาตดำเนินการตามเสนอ

(.....) ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

.....  
.....

(ลงชื่อ)



( นายเชิดชาย ลาชี )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย

ที่ ๑๓๙๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสุขภาวะ(Happy Workplace) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ ได้ขออนุมัติดำเนินการกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาวะในองค์กร (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสร้างองค์กรที่มีสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงาน ก่อให้เกิดความสุขกาย สุขใจในที่ทำงานและวัฒนธรรมที่เอื้อต่อการลดปัจจัยเสี่ยง และสร้างปัจจัยเสริมด้าน สุขภาพให้แก่บุคลากร โดยใช้ สูตรสร้างองค์กรสุขภาวะ (๘ Happy) ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักสนับสนุนสุขภาวะ องค์กร (สสส.) นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการด้านงานบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เทอดไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุญาตดำเนินแต่งตั้งคณะกรรมการสร้างเสริมสุขภาวะ ในองค์กร (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยประกอบด้วยคณะกรรมการ ดังนี้

- |                              |               |
|------------------------------|---------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด          | กรรมการ       |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง        | กรรมการ       |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง        | กรรมการ       |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ   | กรรมการ       |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล          | เลขานุการ     |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

  
(นายเชิดชาย ลาชี)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย

องค์กรสุขภาวะ  
องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย  
(Happy Workplace)  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย  
อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย

## องค์กรสุขภาวะ

### องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ความสุข (Happy) หมายถึง การประเมินของแต่ละคนว่าชื่นชอบชีวิตโดยรวมของตนเองมากแค่ไหน การที่เราบอกว่าเรามีความสุข จึงหมายถึงเรารู้สึกชอบหรือพึงพอใจกับชีวิตเราร่วมกับสิ่งที่เรารู้สึกในแต่ละวัน คนที่มีความสุขนั้น เป็นคนที่ได้ทำในสิ่งที่ตนต้องการและทำได้สำเร็จ ไม่รู้สึกวิตกกังวลกับชีวิตตนเอง ชอบสนุกสนานอยู่กับเพื่อนฝูง และชอบประสบการณ์ใหม่ๆ มีอารมณ์มั่นคงไม่เปลี่ยนแปลงขึ้นลงง่าย และมักจะหวังว่าตนจะพบเจอ สิ่งดีๆ ในอนาคต

องค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) หมายถึง องค์กรที่มีกระบวนการ สภาพแวดล้อม และวัฒนธรรมที่เอื้อต่อการลดปัจจัยเสี่ยง และสร้างปัจจัยเสริมด้านสุขภาพให้แก่บุคลากร โดยสุขภาวะที่ดีประกอบด้วย ๔ มิติ ได้แก่ ๑. สุขภาพดี ร่างกายแข็งแรงไม่เจ็บป่วย สามารถดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุข ๒. สุขภาพจิตดี จิตใจที่ผ่อนคลาย มีความสุข ปราศจากความเครียด ๓. สุขภาวะทางปัญญาดี ศักยภาพในการเข้าใจตนเอง มีจิตใจมั่นคง นำมาสู่ชีวิตที่สมดุลและมีความสุข เห็นความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับผู้อื่นและธรรมชาติ สามารถดูแลตนเอง ร่วมขับเคลื่อนให้เกิดสังคมที่เกื้อกูล เคารพความแตกต่างหลากหลายและมีศักยภาพในการฟื้นคืน และ ๔. สังคมที่ดีการช่วยเหลือเกื้อกูลกันและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข มีสิ่งแวดล้อมทางสังคมที่ดี นอกจากนี้องค์กรสุขภาวะยังต้องอาศัยหลักการ ๓ ประการ คือ คนทำงานมีความสุข การให้ความสำคัญกับคนในองค์กร ซึ่งจะ使人ในองค์กรเกิดความเสียสละและจงรักภักดีกับองค์กร ที่ทำงาน นำอยู่ด้วยการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงานทำให้เกิดความสุขกายสุขใจในที่ทำงาน ชุมชน สมานฉันท์ ด้วยการสร้างความรักและความสามัคคี ภายในองค์กร วิธีการสร้างองค์กรแห่งความสุข จะต้องสร้างบทบาทของคนในองค์กรให้เหมาะสม ต้องทำให้ ผู้บริหารรับรู้เข้าใจว่าองค์กรแห่งความสุข คืออะไร และพร้อมที่จะสนับสนุน โครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (UNDP) กำหนดตัวชี้วัดความก้าวหน้าของมนุษย์ เรียกว่าความสุข ๘ ประการซึ่งมีอยู่ ๓ ส่วนใหญ่ๆ คือ ความสุขของคน ความสุขของครอบครัว และความสุขของสังคม ดังนี้

๑.๑ Happy body (สุขภาพดี) คือ ความสุขจากการมีสุขภาพดีแข็งแรงทั้งกาย และใจ ซึ่งเกี่ยวข้อง กับการรู้จักใช้ชีวิตให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เป็นอยู่

๑.๒ Happy heart (น้ำใจงาม) คือ ความมีน้ำใจเอื้ออาทรต่อกันและกันในองค์กรเป็นสิ่งที่สำคัญ ไม่มีใครอยู่ได้คนเดียวในโลกนี้ เราต้องรู้จักการแบ่งปันและต้องรู้สึกว่ามีคนอื่นก็มีความสุขใจเกิดขึ้น

๑.๓ Happy relax (ผ่อนคลาย) คือ การรู้จักผ่อนคลาย ไม่ว่าจะเป็นการท างานหรือ การใช้ชีวิตต้องนำทางสายกลางมาใช้ ต้องรู้จักปล่อยวางบ้าง เพราะจริงจังแต่ไม่ไหวต้องมีคำว่า "หยุด" เพื่อจะมีสติและคิดเดินต่อไป

๑.๔ Happy brain (หาความรู้) คือ ความสุขจากการได้เรียนรู้พัฒนาสมองตัวเองจากแหล่งต่างๆ นำไปสู่ความเป็นมืออาชีพและความก้าวหน้าในการท างาน คนเราเรียนเพื่อรู้มีปัญญาก้าวหน้า บทความเรื่อง การสร้างความสุขในที่ทำงาน (Happy Workplace) ในชีวิตเป็นสิ่งสำคัญ อนาคตก้าวหน้า เงินทอง เกียรติยศ ชื่อเสียง ความต้องการต่างๆ ของมนุษย์เกิดจากการเรียนรู้ และการพัฒนาตนเอง

/๑.๕ Happy soul...

๑.๕ Happy soul (คุณธรรม) คือ ความศรัทธาศาสนาและศีลธรรมในการดำเนินชีวิต ความสุขของคนทำงานเกิดได้จากธรรมะ จริยธรรม ความซื่อสัตย์เป็นสิ่งสำคัญของมนุษย์ทุกคนที่องค์กรต้องสร้างองค์กรใด ไม่ปลูกฝังความศรัทธาศาสนาและศีลธรรมให้เกิดในองค์กร อย่าหวังว่าคนในองค์กรจะซื่อสัตย์ จงรักภักดีและมีน้ำ หนึ่งใจเดียว พร้อมทั้งจะช่วยเหลือองค์กรยามที่องค์กรตกอับ คุณธรรมจริยธรรม เป็นสิ่งที่สำคัญของแต่ละองค์กร

๑.๖ Happy money (ใช้เงินเป็น) คือ การรู้จักเก็บออม รู้จักใช้ไม่เป็นหนี้ ถ้าเชื่อว่าหาความสุข ด้วยเงินไม่มีวันพอ เพราะบางครั้งเงินไม่สามารถตอบสนองความสุขให้คนได้จริงๆ ทั้งนี้หนี้ของมนุษย์ที่สำคัญ มีอยู่ ๒ อย่างคือ หนี้ที่ควรมีกับหนี้ที่ไม่ควรมี หนี้ที่ควรมีได้แก่หนี้ที่ใช้ในการดำเนินชีวิตเกี่ยวข้องกับปัจจัย ๔ (อาหาร เครื่องนุ่งห่ม ที่อยู่อาศัย ยา รักษาโรค) รวมถึงหนี้ความรู้ และหนี้ที่ไม่ควรมีได้แก่ หนี้ที่เกิดจากความใช้จ่าย สิ้นเปลือง ฟุ้งเฟ้อ อยากมีอยากเด่นตามคนอื่น ทั้ง ๆ ที่อาจจะไม่มีความจำเป็น

๑.๗ Happy family (ครอบครัวดี) คือ ครอบครัวที่เข้มแข็งย่อมเป็นครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง ความสุขที่ให้กับคนในครอบครัวไม่ว่าจะเป็นพ่อ, แม่, ญาติผู้ใหญ่, ลูก, ภรรยา หรือหลาน คือ การสร้างภูมิคุ้มกัน ทางจิตใจให้ครอบครัว

๑.๘ Happy society (สังคมดี) คือ อยู่กันอย่างสันติ มีคุณภาพชีวิตที่ดี ไม่เอาัดเอาเปรียบ สังคมดี จะเกิดขึ้นได้เมื่อมีความรัก ความสามัคคี เอื้อเฟื้อต่อคนในสังคม

ความสุข ๘ ประการข้างต้น สามารถสร้างได้เพื่อให้เกิดความสุขที่ใหญ่ที่สุด คือ การสร้างความสุข ในที่ทำงาน (Happy Workplace) เมื่อสร้างความสุขในที่ทำงานแล้วเกิดอะไรขึ้น ความสุขที่ทุกคนจะได้อาจการทำงาน คือ ความสุขจากการดำรงชีวิตที่เหมาะสม มีผลงานที่ดี มีความมั่นคงในอาชีพ ได้รับค่าตอบแทนและ สวัสดิการที่ดี เกิดความรู้สึกว่าตัวเองเป็นคนที่มีคุณค่าต่อองค์กร มีความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานและผู้บริหารที่ดี ขึ้น มีแรงจูงใจในการทำงานมากขึ้น มีความรู้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต นำไปเผยแพร่ต่อครอบครัว ชุมชน และแรงงานที่มีคุณค่าของประเทศ ที่ทำงานมีความสุของค์กรได้อะไร สิ่งที่องค์กรได้จากการมีความสุขในที่ทำงาน คือ ผลผลิตสูงสุด การบริการดีขึ้น คุณภาพของสินค้าและบริการดีขึ้น ลดการขาดงาน การเข้างานช้า การลาป่วย ลากิจของพนักงาน มีชุมชนที่เข้มแข็งในองค์กร สภาพแวดล้อมในการทำงานดีขึ้น ลดอัตราการเลิกจ้างงาน ประหยัดค่าใช้จ่ายในการสรรหา ฝึกพนักงานใหม่ ภาพลักษณ์ขององค์กรดีขึ้น และลดความไม่พอใจของผู้ใช้ แรงงาน ท าให้ความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายบริหารกับพนักงานดีขึ้น พนักงานก็จะมีความรักในองค์กรมากขึ้น ซึ่งเป็น เรื่องที่องค์กรต้องการที่สุด องค์กรแห่งความสุข เป็นเรื่องที่คุณคนสัมผัสได้ เข้าหาได้ เข้าถึงได้ และทำให้คนทำงาน มีความสุข ที่ทำงานน่าอยู่ ชุมชนสมานฉันท์

ดังนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบลเทอดไทย จึงได้ดำเนินงานองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) เพื่อที่จะนำข้อมูลมาใช้ปรับปรุง และวางแผนในการพัฒนาเพิ่มความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรและสามารถธำรงรักษาบุคลากรไว้ได้ในระยะยาว อีกทั้ง ส่งเสริมให้พนักงานในองค์กร ปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข บุคลากรสามารถรับรู้ถึงการเปลี่ยนแปลงและร่วมมือกันพัฒนาให้องค์กรประสบ ความสำเร็จต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้มีกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข
- ๒.๒ เพื่อให้องค์กรมีสภาพแวดล้อม บรรยากาศการทำงาน และทรัพยากรที่สนับสนุนการทำงาน รวมถึงความสัมพันธ์ของพนักงาน และผู้บังคับบัญชาที่ดี
- ๒.๓ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานให้มากยิ่งขึ้นและสามารถธำรงรักษาบุคลากร ขององค์กร

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย

## ๔. วิธีดำเนินการ

- ๔.๑ เตรียมงานโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านงานบริหารบุคคล
- ๔.๒ จัดทำแผนการดำเนินงาน (Happy workplace)
- ๔.๓ เสนอแผนให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบและแจ้งเวียนหน่วยงานเพื่อทราบและดำเนินการ
- ๔.๔ จัดทำแบบสำรวจความต้องการความพึงพอใจเกี่ยวกับความสุขก่อนดำเนินกิจกรรม
- ๔.๕ ดำเนินการตามกิจกรรม
- ๔.๖ จัดทำแบบสำรวจความต้องการความพึงพอใจเกี่ยวกับความสุขหลังดำเนินกิจกรรม
- ๔.๗ สรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนดำเนินงานรายปี เสนอผู้อำนวยการเพื่อโปรดทราบ

## ๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

หัวงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖

## ๖. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย

## ๗. ตัวชี้วัด

### เชิงปริมาณ

- มีกิจกรรมในสูตรสร้างองค์กรสุขภาวะ (๘ Happy ) อย่างน้อย ๑ กิจกรรมในแต่ละสูตร

### เชิงปริมาณ

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับดีมากขึ้นไป

## ๘. งบประมาณ

- ไม่มี

## ๙. ผลที่จะได้รับ

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย มีความสุขในการทำงาน องค์กรสามารถเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานให้มากยิ่งขึ้นและสามารถธำรงรักษาบุคลากรขององค์กรได้

## ๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาารเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย



แบบสำรวจความสุขในการทำงานของบุคลากร ก่อนดำเนินการองค์กรสุขภาวะ  
องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566

ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน : ๑๐๑ จากจำนวน ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ๑๐๗ คน  
คิดเป็น ๙๔.๓๙ % ของข้าราชการ และพนักงานจ้างทั้งหมด

ที่	เรื่อง	จำนวน			ร้อยละ		
		มี	ไม่มี	ไม่ แน่ใจ			
๑	องค์กรของท่านมีบุคลากรเข้าใจความหมายของคำว่า “องค์กรสุขภาวะ” หรือไม่	๔	๑๗	๘๐	๓.๙๖	๑๖.๘๓	๗๙.๒๑
๒	องค์กรของท่านมีการดำเนินการ “องค์กรสุขภาวะ” หรือไม่	๔	-	๙๗	๓.๙๖	-	๙๖.๐๔

**สูตรสร้างองค์กรสุขภาวะ (๘ Happy)**

ความคิดเห็นเกี่ยวกับตัวท่านในเรื่องต่อไปนี้ อยู่ในระดับใด	5	4	3	2	1	0
<b>กายและใจดี (Happy Body)</b>						
1. มีกิจกรรมรณรงค์การลด ละ เลิก บุหรี่	√					
2. มีกิจกรรมรณรงค์การลด ละ เลิกเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และสิ่งเสพติด เช่น งดเหล้าเข้าพรรษา ให้เหล้าเท่ากับแข่ง			√			
3. มีกิจกรรมส่งเสริมความรู้เรื่องกฎจราจรและการขับขี่ปลอดภัยบนถนน						
4. มีการจัดทำโรงอาหารสุขภาพ การประชุมแบบ Healthy Meeting และการให้ความรู้เรื่องพฤติกรรมกรกินอาหารที่มีผลต่อสุขภาพ						
5. สร้างพื้นที่ที่เอื้อต่อการขยับร่างกายในที่ทำงาน จัดสภาพแวดล้อมและอุปกรณ์ให้เอื้อต่อการขยับร่างกาย มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีการออกกำลังกายเป็นประจำ						
6. มีการให้คำปรึกษาจากนักจิตวิทยา						
7. มีการให้ความรู้เรื่องการพักผ่อนและมีการตรวจสุขภาพประจำปี						
<b>ความมีน้ำใจ (Happy Heart)</b>						
8. มีกิจกรรมเสริมสร้างให้คนที่ทำงานรู้จักทำงานร่วมกันเป็นทีม						
9. มีกิจกรรมพบปะผู้บริหาร	√					
10. การจัดระบบพี่เลี้ยง และสอนงานบุคลากรใหม่			√			
11. มีธนาคารเวลาสะสมชั่วโมงความดี						

ความมีน้ำใจ (Happy Heart) ต่อ						
12. มีกิจกรรมจิตอาสา	√					
13. การให้กำลังใจบุคลากรในสภาวะยากลำบาก						
14. กิจกรรมอวยพรวันเกิดให้กับคนในองค์กร	√					
15. การเชิดชูบุคลากรที่เป็นคนดีคนเก่ง						
16. กิจกรรมบริจาคเลือด		√				
การผ่อนคลาย (Happy Relax)						
17. มีการออกแบบพื้นที่ส่วนกลางหรือพื้นที่สีเขียว นำแนวคิดธรรมชาติบำบัดมาประยุกต์ใช้ภายในที่ทำงานได้มีมุมมองผ่อนคลาย เพื่อให้บุคลากรได้พักผ่อนและร่างกายระหว่างการทำงาน						
18. มีการสนับสนุนการตั้งชมรมตามกลุ่มความสนใจ						
19. มีกิจกรรมสันทนาการ เช่น งานปีใหม่ จัดเลี้ยงวันเกิดในองค์กร	√					
20. กิจกรรมเพื่อบำบัดความเครียด เช่น ศิลปะบำบัด ห้องคาราโอเกะ						
พัฒนาความรู้ (Happy Brain)						
21. มีกิจกรรมมุ่งเน้นให้คนทำงานในองค์กรมีความรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literacy) ครอบคลุม 4 ด้าน (กาย จิตใจ สังคม และปัญญา) ได้แก่ มีความสามารถในการเข้าถึง เข้าใจ ประเมิน และปรับใช้ข้อมูล ความรู้และบริการสุขภาพได้อย่างเหมาะสม สามารถดูแลตัวเอง และ ครอบครัว ให้มีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี						
22. ออกแบบสถานที่ทำงานเพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ของบุคลากร เช่น จัดให้มีห้องสมุด หรือ มุมความรู้ หรือ ออกแบบ พื้นที่ทำงาน เพื่อให้คนทำงานสามารถพักที่งานได้อย่างเต็มที่ไม่มีสิ่งใดมารบกวนสมาธิ หรือมีห้องระดมสมองที่สามารถใช้งาน ได้สะดวกและตอบรับรูปแบบการทำงานของทีมได้อย่างเหมาะสม						
23. อบรมเพิ่มทักษะอาชีพในงาน หรือทักษะใหม่ ๆ ที่บุคลากรสนใจ เช่น มีการเข้าคอร์สฝึกอบรมภายนอกองค์กรหรือมีการจัดอบรมภายใน ที่ทำงาน (In-house Training)	√					
24. ส่งเสริมการสอนงานแบบย้อนกลับ : น้องสอนพี่ (Reverse Mentorship)						
25. สนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่บุคลากรได้เรียนรู้สิ่งใหม่						
บริหารจัดการรายรับรายจ่าย (Happy Money)						
26. ให้ความรู้การแก้ไขปัญหาหนี้สินและให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย						

บริหารจัดการรายรับรายจ่าย (Happy Money) ต่อ						
27. ส่งเสริมและฝึกอาชีพเสริมให้แก่คนทำงานในองค์กร						
28. สนับสนุนและส่งเสริมการออมเงิน						
29. หาแนวทางในการลดรายจ่าย เช่น จัดพื้นที่ปลูกผักในองค์กร ตลาดนัดสินค้าราคาประหยัด						
30. ให้ความรู้เกี่ยวกับการลงทุน						
31. การจัดตั้งสหกรณ์ในองค์กร						
สุขภาวะทางปัญญา (Happy Soul)						
32. ออกแบบห้องทำงานที่สงบเงียบ นอกจากทำให้มีสมาธิในการทำงาน มากขึ้นแล้วยังสามารถใช้ทำสมาธิก่อนเริ่มงาน เพื่อรวบรวมสติและ เพิ่มสมาธิให้กับการทำงานได้มากขึ้นอีกด้วย						
33. การนำจิตวิทยาสติ (Mindfulness Psychology) สมาธิ/สติ ในแนวจิตวิทยาและศาสตร์สมอง (Neuroscience) มาใช้ภายในองค์กร						
34. กิจกรรม Mindful Self-Compassion (การให้ความกรุณาแก่ตัวเอง) การสร้างภูมิคุ้มกันใจ การดูแลใจผู้สูญเสีย						
35. จัดกิจกรรมการเรียนรู้สนับสนุนการทำงานร่วมกันและการสื่อสาร เช่น สุนทรีย์สนทนา การฟังอย่างลึกซึ้ง						
36. จัดสรรพื้นที่สำหรับการปฏิบัติศาสนกิจ เช่น ห้องสวดมนต์ ห้องละหมาด						
37. จัดช่วงเวลาและพื้นที่สำหรับการปฏิบัติสมาธิ ภาวนาเจริญสติ						
38. จัดกิจกรรมจิตอาสาเพื่อความตระหนักถึงคุณค่าของตนเองต่อ การเกื้อกูลผู้อื่นและสังคม	√					
ครอบครัวมีความสุข (Happy Family)						
39. สวัสดิการด้านวันลา เช่น การลาคลอด 60 วันพนักงานชายสามารถ ดูแลครอบครัวได้ มีวันลาสำหรับการดูแลสมาชิกในครอบครัว ที่เจ็บป่วย การยืดหยุ่นเวลาทำงาน เป็นต้น						
40. ออกแบบการทำงานที่ยืดหยุ่น เช่น การทำงานที่บ้าน (WFH) การเข้าออกงาน (Flexibility)						
41. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ห้องนมแม่ ศูนย์เด็กเล็ก การจัด ตรวจสุขภาพให้กับผู้สูงอายุในครอบครัวของคนทำงาน						
42. จัดงบประมาณสนับสนุน เช่น ค่าคลอดบุตร ทุนการศึกษาบุตร เป็นต้น	√					
43. จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ภายในครอบครัว เช่น วันแม่ วันเด็ก วันผู้สูงอายุ หรือ การจัดทัศนศึกษาประจำปี โดยสามารถ นำสมาชิกในครอบครัวไปได้						
44. กิจกรรมส่วนลดค่ารักษาพยาบาลแก่สมาชิกในครอบครัว						
45. การเชิญชวนครอบครัวของบุคลากรมาเยี่ยมชมองค์กรและร่วม กิจกรรมขององค์กร	√					

## สังคมดี (Happy Society)

46. สนับสนุนและพัฒนาสถานศึกษาในชุมชนใกล้เคียง						
47. การจ้างงานคนในพื้นที่เดียวกันกับองค์กร	√					
48. สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมสำหรับเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้ด้อย โอกาสในสังคม		√				
49. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้เรื่องกฎจราจรบนท้องถนน ขับขี่ปลอดภัย						
50. ดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ และทางวัฒนธรรมของชุมชน		√				
51. การทำกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคม การให้บุคลากรกลับไปพัฒนาบ้านเกิด						
52. สนับสนุนหลักปฏิบัติสำหรับการลงทุนอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ตามหลักยั่งยืนคือ “ESG” ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานที่ว่าองค์กรควรเติบโต ควบคู่ไปกับการคำนึงถึง 3 ปัจจัยหลัก คือ สิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance)						

**แบบสำรวจความสุขในการทำงานของบุคลากร ก่อนดำเนินการองค์กรสุขภาวะ  
องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566**

คำชี้แจง : กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

- |   |         |   |
|---|---------|---|
| 5 | หมายถึง | ดำเนินการกิจกรรมได้ในระดับดีมากที่สุด               |
| 4 | หมายถึง | ดำเนินการกิจกรรมได้ในระดับดีมาก                     |
| 3 | หมายถึง | ดำเนินการกิจกรรมได้ในระดับปานกลาง                   |
| 2 | หมายถึง | ดำเนินการกิจกรรมได้ในระดับพอใช้                     |
| 1 | หมายถึง | ดำเนินการกิจกรรมได้ในระดับที่ควรปรับปรุง            |
| 0 | หมายถึง | ไม่มี/ไม่ทราบว่ามีหรือไม่มีดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว |

1. ท่านเข้าใจความหมายของคำว่า “องค์กรสุขภาวะ” หรือไม่  เข้าใจ  ไม่เข้าใจ  ไม่แน่ใจ
2. ท่านคิดว่าองค์กรของท่านมีการดำเนินการ “องค์กรสุขภาวะ” หรือไม่  มี  ไม่มี  ไม่แน่ใจ

**\*\* ถ้ามีให้ใส่เครื่องหมายในตารางด้านล่าง แต่ถ้าไม่มีไม่ต้องดำเนินการใส่เครื่องหมายในตาราง \*\***

ความคิดเห็นเกี่ยวกับตัวท่านในเรื่องต่อไปนี้ อยู่ในระดับใด	5	4	3	2	1	0
<b>กายและใจดี (Happy Body)</b> การส่งเสริมและสนับสนุนให้คนทำงานมีสุขภาพกายและใจที่แข็งแรงมีพฤติกรรมสุขภาวะที่เหมาะสม รู้จักใช้ชีวิต รู้จักกินให้เหมาะสมกับเพศวัย รู้จักนอน และไม่เครียดเพื่อให้คนในองค์กรมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และมีสุขภาพจิตใจที่ดี พร้อมทั้งจะทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรับมือกับปัญหาที่จะเข้ามาได้อย่างดี						
1. มีกิจกรรมรณรงค์การลด ละ เลิก บุหรี่						
2. มีกิจกรรมรณรงค์การลด ละ เลิกเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และสิ่งเสพติด เช่น งดเหล้า เข้าพรรษา ให้เหล้าเท่ากับแข่ง						
3. มีกิจกรรมส่งเสริมความรู้เรื่องกฎจราจรและการขับขี่ปลอดภัยบนถนน						
4. มีการจัดทำโรงอาหารสุขภาพ การประชุมแบบ Healthy Meeting และการให้ความรู้เรื่องพฤติกรรมกินอาหารที่มีผลต่อสุขภาพ						
5. สร้างพื้นที่ที่เอื้อต่อการขยับร่างกายในที่ทำงาน จัดสภาพแวดล้อมและอุปกรณ์ให้เอื้อต่อการขยับร่างกาย มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีการออกกำลังกายเป็นประจำ						
6. มีการให้คำปรึกษาจากนักจิตวิทยา						
7. มีการให้ความรู้เรื่องการพักผ่อนและมีการตรวจสุขภาพประจำปี						

ความคิดเห็นเกี่ยวกับตัวท่านในเรื่องต่อไปนี้ อยู่ในระดับใด	5	4	3	2	1	0
<b>ความมีน้ำใจ (Happy Heart)</b> การส่งเสริมและสนับสนุนความมีน้ำใจและเอื้ออาทรต่อกันภายในองค์กร เพื่อให้คนทำงานเกิดความรักใคร่ปรองดอง มีน้ำใจเอื้ออาทรต่อกัน รู้จักการแบ่งปันอย่างเหมาะสม รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง						
8. มีกิจกรรมเสริมสร้างให้คนที่ทำงานรู้จักทำงานร่วมกันเป็นทีม						
9. มีกิจกรรมพบปะผู้บริหาร						
10. การจัดระบบพี่เลี้ยง และสอนงานบุคลากรใหม่						
11. มีธนาคารเวลาสะสมชั่วโมงความดี						
12. มีกิจกรรมจิตอาสา						
13. การให้กำลังใจบุคลากรในสภาวะยากลำบาก						
14. กิจกรรมอวยพรวันเกิดให้กับคนในองค์กร						
15. การเชิดชูบุคลากรที่เป็นคนดีคนเก่ง						
16. กิจกรรมบริจาคเลือด						
<b>การผ่อนคลาย (Happy Relax)</b> การส่งเสริมและสนับสนุนให้คนทำงานได้รู้จักผ่อนคลายต่อสิ่งต่าง ๆ ในการดำเนินชีวิตและการทำงาน มุ่งเน้นให้คนทำงานในองค์กรรู้จักการผ่อนคลายกับสิ่งต่าง ๆ ในการดำเนินชีวิต รักษาสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวกับชีวิตทำงาน						
17. มีการออกแบบพื้นที่ส่วนกลางหรือพื้นที่สีเขียว นำแนวคิดธรรมชาติบำบัดมาประยุกต์ใช้ภายในที่ทำงานได้มีมุมมองผ่อนคลาย เพื่อให้บุคลากรได้พักผ่อนและร่างกายระหว่างการทำงาน						
18. มีการสนับสนุนการตั้งชมรมตามกลุ่มความสนใจ						
19. มีกิจกรรมสันทนาการ เช่น งานปีใหม่ จัดเลี้ยงวันเกิดในองค์กร						
20. กิจกรรมเพื่อบำบัดความเครียด เช่น ศิลปะบำบัด หอancararโอเกะ						

ความคิดเห็นเกี่ยวกับตัวท่านในเรื่องต่อไปนี้ อยู่ในระดับใด	5	4	3	2	1	0
<b>พัฒนาความรู้ (Happy Brain)</b>						
การส่งเสริมและสนับสนุนให้คนทำงานได้พัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะต่าง ๆ เพื่อพัฒนาตนเอง นำไปสู่การเป็นมืออาชีพ และความมั่นคงก้าวหน้าในการทำงาน						
21. มีกิจกรรมมุ่งเน้นให้คนทำงานในองค์กรมีความรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literacy) ครอบคลุม 4 ด้าน (กาย จิตใจ สังคม และปัญญา) ได้แก่ มีความสามารถในการเข้าถึง เข้าใจ ประเมิน และปรับใช้ข้อมูลความรู้และบริการสุขภาพได้อย่างเหมาะสม สามารถดูแลตัวเอง และครอบครัว ให้มีพฤติกรรมสุขภาพที่ดีได้						
22. ออกแบบสถานที่ทำงานเพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากร เช่น จัดให้มีห้องสมุด หรือ มุมความรู้ หรือ ออกแบบ พื้นที่ทำงาน เพื่อให้คนทำงานสามารถโฟกัสที่งานได้อย่างเต็มที่ไม่มีสิ่งใดมารบกวนสมาธิ หรือมีห้องระดมสมองที่สามารถใช้งาน ได้สะดวกและตอบรับรูปแบบการทำงานของทีมได้อย่างเหมาะสม						
23. อบรมเพิ่มทักษะอาชีพในงาน หรือทักษะใหม่ ๆ ที่บุคลากรสนใจ เช่น มีการเข้าคอร์สฝึกอบรมภายนอกองค์กรหรือมีการจัดอบรมภายใน ที่ทำงาน (In-house Training)						
24. ส่งเสริมการสอนงานแบบย้อนกลับ : น้องสอนพี่ (Reverse Mentorship)						
25. สนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่บุคลากรได้เรียนรู้สิ่งใหม่						
<b>บริหารจัดการรายรับรายจ่าย (Happy Money)</b>						
ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการทางการเงินที่ดีของคนทำงานในองค์กรและครอบครัว ได้อย่างเหมาะสม คือ การใช้เงินเป็น มีเงินรู้จักเก็บรู้จักใช้ เป็นหนี้ให้พอดี รู้จักการทำบัญชี ใช้ชีวิต ที่เหมาะสมกับตนเอง						
26. ให้ความรู้การแก้ไขปัญหาหนี้สินและให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย						
27. ส่งเสริมและฝึกอาชีพเสริมให้แก่คนทำงานในองค์กร						
28. สนับสนุนและส่งเสริมการออมเงิน						
29. หาแนวทางในการลดรายจ่าย เช่น จัดพื้นที่ปลูกผักในองค์กร ตลาดนัดสินค้าราคาประหยัด						
30. ให้ความรู้เกี่ยวกับการลงทุน						
31. การจัดตั้งสหกรณ์ในองค์กร						

ความคิดเห็นเกี่ยวกับตัวท่านในเรื่องต่อไปนี้ อยู่ในระดับใด	5	4	3	2	1	0
<b>สุขภาวะทางปัญญา (Happy Soul)</b> การส่งเสริมและสนับสนุนให้คนทำงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับชีวิต มีศักยภาพในการเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น เห็นความสัมพันธ์เชื่อมโยงตนเองกับสังคมและโลก มีความมั่นคงภายในสามารถวางจิต วางใจได้อย่างถูกต้อง คิดดี คิดเป็น และเห็นตรง ช่วยให้ดำเนินชีวิต ได้อย่างสมดุล เป็นปกติสุข ทั้งกายและใจ สามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่ผ่านเข้ามาในชีวิต ช่วยให้จิตเป็นอิสระท่ามกลางความผันผวน ปรวนแปรต่าง ๆ						
32. ออกแบบห้องทำงานที่สงบเงียบ นอกจากทำให้มีสมาธิในการทำงานมากขึ้นแล้ว ยังสามารถใช้ทำสมาธิก่อนเริ่มงาน เพื่อรวบรวมสติและเพิ่มสมาธิให้กับการทำงานได้มากขึ้นอีกด้วย						
33. การนำจิตวิทยาสติ (Mindfulness Psychology) สมาธิ/สติ ในแนวจิตวิทยาและศาสตร์สมอง (Neuroscience) มาใช้ภายในองค์กร						
34. กิจกรรม Mindful Self-Compassion (การให้ความกรุณาแก่ตัวเอง) การสร้างภูมิคุ้มกันใจ การดูแลใจผู้สูญเสีย						
35. จัดกิจกรรมการเรียนรู้สนับสนุนการทำงานร่วมกันและการสื่อสาร เช่น สุนทรียสนทนา การฟังอย่างลึกซึ้ง						
36. จัดสรรพื้นที่สำหรับการปฏิบัติศาสนกิจ เช่น ห้องสวดมนต์ ห้องละหมาด						
37. จัดช่วงเวลาและพื้นที่สำหรับการปฏิบัติสมาธิ ภาวนาเจริญสติ						
38. จัดกิจกรรมจิตอาสาเพื่อความตระหนักถึงคุณค่าของตนเองต่อการเกื้อกูลผู้อื่นและสังคม						
<b>ครอบครัวมีสุข (Happy Family)</b> การส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคงให้กับคนทำงานในองค์กร สามารถบริหารจัดการความสมดุลในครอบครัว จัดสรรเวลาในการอยู่ร่วมกัน ดูแลกัน ของสมาชิกในครอบครัว เพราะครอบครัวเป็นกำลังใจที่ดีในการทำสิ่งต่าง ๆ มีภูมิคุ้มกันที่จะสามารถเผชิญกับอุปสรรคใน ชีวิตได้ และ ทำให้มุ่งมั่นในการใช้ชีวิตให้ดีขึ้น						
39. สวัสดิการด้านวันลา เช่น การลาคลอด 60 วันพนักงานชายสามารถดูแลครอบครัวได้ มีวันลาสำหรับการดูแลสมาชิกในครอบครัว ที่เจ็บป่วย การยืดหยุ่นเวลางาน เป็นต้น						
40. ออกแบบการทำงานที่ยืดหยุ่น เช่น การทำงานที่บ้าน (WFH) การเข้าออกงาน (Flexibility)						
41. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ห้องนมแม่ ศูนย์เด็กเล็ก การจัดตรวจสุขภาพให้กับผู้สูงอายุในครอบครัวของคนทำงาน						
42. จัดงบประมาณสนับสนุน เช่น ค่าคลอดบุตร ทุนการศึกษาบุตร เป็นต้น						
43. จัดกิจกรรมสร้างเสริมความสัมพันธ์ภายในครอบครัว เช่น วันแม่ วันเด็ก วันผู้สูงอายุ หรือ การจัดทัศนประจำปี โดยสามารถ นำสมาชิกในครอบครัวไปได้						

ความคิดเห็นเกี่ยวกับตัวท่านในเรื่องต่อไปนี้ อยู่ในระดับใด	5	4	3	2	1	0
<b>ครอบครัวมีความสุข (Happy Family) ต่อ</b>						
44. กิจกรรมส่วนลดค่ารักษาพยาบาลแก่สมาชิกในครอบครัว						
45. การเชิญชวนครอบครัวของบุคลากรมาเยี่ยมชมองค์กรและร่วมกิจกรรมขององค์กร						
<b>สังคมดี (Happy Society)</b> การส่งเสริมและสนับสนุนให้คนทำงานในองค์กรสร้างสังคมที่ตนเองอยู่ให้เป็นสังคมที่ดี ทั้งสังคมในที่ทำงาน และสังคมนอกที่ทำงาน มีความรักสามัคคีเอื้อเฟื้อ ต่อสังคมที่ตนเองทำงานและที่พักอาศัย ให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี เพราะหากสังคมรอบข้างดี องค์กรที่อยู่ในสังคมนั้นย่อมมีความสุขไปด้วย ทำให้ทุกคนในสังคมมีน้ำใจดี สามัคคีต่อกัน พร้อมร่วมแรงร่วมใจช่วยกันพัฒนาชุมชนให้มีชีวิต การเป็นอยู่ที่ดีขึ้น						
46. สนับสนุนและพัฒนาสถานศึกษาในชุมชนใกล้เคียง						
47. การจ้างงานคนในพื้นที่เดียวกันกับองค์กร						
48. สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมสำหรับเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสในสังคม						
49. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้เรื่องกฎจราจรบนท้องถนน ขับขี่ปลอดภัย						
50. ดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ และทางวัฒนธรรมของชุมชน						
51. การทำกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคม การให้บุคลากรกลับไปพัฒนาบ้านเกิด						
52. สนับสนุนหลักปฏิบัติสำหรับการลงทุนอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ตามหลักที่ยั่งยืนคือ “ESG” ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานที่ว่าองค์กรควรเติบโต ควบคู่ไปกับการคำนึงถึง 3 ปัจจัยหลัก คือ สิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance)						

**ข้อเสนอแนะ**

.....

.....

.....

.....

**แบบสำรวจความสุขในการทำงานของบุคลากร หลังดำเนินการองค์กรสุขภาวะ  
องค์กรบริหารส่วนตำบลเทอดไทย อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566**

ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน : ๑๐๐ จากจำนวน ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ๑๐๕ คน  
คิดเป็น ๙๕.๒๔ % ของข้าราชการ และพนักงานจ้างทั้งหมด

ที่	เรื่อง	จำนวน			ร้อยละ		
		มี	ไม่มี	ไม่ แน่ใจ			
๑	องค์กรของท่านมีบุคลากรเข้าใจความหมายของคำว่า “องค์กรสุขภาวะ” หรือไม่	๘๕	-	๑๕	๘๕.๐๐	-	๑๕.๐๐
๒	องค์กรของท่านมีการดำเนินการ “องค์กรสุขภาวะ” หรือไม่	๘๙	-	๑๑	๘๙.๐๐	-	๑๑.๐๐

**สูตรสร้างองค์กรสุขภาวะ (๘ Happy)**

ความคิดเห็นเกี่ยวกับตัวท่านในเรื่องต่อไปนี้ อยู่ในระดับใด	5	4	3	2	1	0
<b>กายและใจดี (Happy Body)</b>						
1. มีกิจกรรมรณรงค์การลด ละ เลิก บุหรี่	√					
2. มีกิจกรรมรณรงค์การลด ละ เลิกเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และสิ่งเสพติด เช่น งดเหล้าเข้าพรรษา ให้เหล้าเท่ากับแข่ง			√			
3. มีกิจกรรมส่งเสริมความรู้เรื่องกฎจราจรและการขับซิปลอดภัยบนถนน					√	
4. มีการจัดทำโรงอาหารสุขภาพ การประชุมแบบ Healthy Meeting และการให้ความรู้เรื่องพฤติกรรมกรกินอาหารที่มีผลต่อสุขภาพ						√
5. สร้างพื้นที่ที่เอื้อต่อการขยับร่างกายในที่ทำงาน จัดสภาพแวดล้อมและอุปกรณ์ให้เอื้อต่อการขยับร่างกาย มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีการออกกำลังกายเป็นประจำ		√				
6. มีการให้คำปรึกษาจากนักจิตวิทยา						√
7. มีการให้ความรู้เรื่องการพักผ่อนและมีการตรวจสุขภาพประจำปี			√			
<b>ความมีน้ำใจ (Happy Heart)</b>						
8. มีกิจกรรมเสริมสร้างให้คนที่ทำงานรู้จักทำงานร่วมกันเป็นทีม		√				
9. มีกิจกรรมพบปะผู้บริหาร	√					
10. การจัดระบบพี่เลี้ยง และสอนงานบุคลากรใหม่			√			
11. มีธนาคารเวลาสะสมชั่วโมงความดี						√

ความมีน้ำใจ (Happy Heart) ต่อ						
12. มีกิจกรรมจิตอาสา	√					
13. การให้กำลังใจบุคลากรในสภาวะยากลำบาก				√		
14. กิจกรรมอวยพรวันเกิดให้กับคนในองค์กร	√					
15. การเชิดชูบุคลากรที่เป็นคนดีคนเก่ง				√		
16. กิจกรรมบริจาคเลือด		√				
การผ่อนคลาย (Happy Relax)						
17. มีการออกแบบพื้นที่ส่วนกลางหรือพื้นที่สีเขียว นำแนวคิดธรรมชาติบำบัดมาประยุกต์ใช้ภายในที่ทำงานได้มีมุมมองผ่อนคลาย เพื่อให้บุคลากรได้พักผ่อนและร่างกายระหว่างการทำงาน				√		
18. มีการสนับสนุนการตั้งชมรมตามกลุ่มความสนใจ				√		
19. มีกิจกรรมสันทนาการ เช่น งานปีใหม่ จัดเลี้ยงวันเกิดในองค์กร	√					
20. กิจกรรมเพื่อบำบัดความเครียด เช่น ศิลปะบำบัด ห้องคาราโอเกะ						√
พัฒนาความรู้ (Happy Brain)						
21. มีกิจกรรมมุ่งเน้นให้คนทำงานในองค์กรมีความรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literacy) ครอบคลุม 4 ด้าน (กาย จิตใจ สังคม และปัญญา) ได้แก่ มีความสามารถในการเข้าถึง เข้าใจ ประเมิน และปรับใช้ข้อมูล ความรู้และบริการสุขภาพได้อย่างเหมาะสม สามารถดูแลตัวเอง และ ครอบครัว ให้มีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี	√					
22. ออกแบบสถานที่ทำงานเพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ของบุคลากร เช่น จัดให้มีห้องสมุด หรือ มุมความรู้ หรือ ออกแบบ พื้นที่ทำงาน เพื่อให้คนทำงานสามารถพักสันทนาการได้อย่างเต็มที่ไม่มีสิ่งใดมารบกวนสมาธิ หรือมีห้องระดมสมองที่สามารถใช้งาน ได้สะดวกและตอบรับรูปแบบการทำงานของทีมได้อย่างเหมาะสม			√			
23. อบรมเพิ่มทักษะอาชีพในงาน หรือทักษะใหม่ ๆ ที่บุคลากรสนใจ เช่น มีการเข้าคอร์สฝึกอบรมภายนอกองค์กรหรือมีการจัดอบรมภายใน ที่ทำงาน (In-house Training)	√					
24. ส่งเสริมการสอนงานแบบย้อนกลับ : น้องสอนพี่ (Reverse Mentorship)			√			
25. สนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่บุคลากรได้เรียนรู้สิ่งใหม่	√					
บริหารจัดการรายรับรายจ่าย (Happy Money)						
26. ให้ความรู้การแก้ไขปัญหาหนี้สินและให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย						√

บริหารจัดการรายรับรายจ่าย (Happy Money) ต่อ						
27. ส่งเสริมและฝึกอาชีพเสริมให้แก่คนทำงานในองค์กร						✓
28. สนับสนุนและส่งเสริมการออมเงิน						✓
29. หาแนวทางในการลดรายจ่าย เช่น จัดพื้นที่ปลูกผักในองค์กร ตลาดนัดสินค้าราคาประหยัด		✓				
30. ให้ความรู้เกี่ยวกับการลงทุน						✓
31. การจัดตั้งสหกรณ์ในองค์กร						✓
สุขภาวะทางปัญญา (Happy Soul)						
32. ออกแบบห้องทำงานที่สงบเงียบ นอกจากทำให้มีสมาธิในการทำงาน มากขึ้นแล้วยังสามารถใช้ทำสมาธิก่อนเริ่มงาน เพื่อรวบรวมสติและ เพิ่มสมาธิให้กับการทำงานได้มากขึ้นอีกด้วย		✓				
33. การนำจิตวิทยาสติ (Mindfulness Psychology) สมาธิ/สติ ในแนวจิตวิทยาและศาสตร์สมอง (Neuroscience) มาใช้ภายในองค์กร				✓		
34. กิจกรรม Mindful Self-Compassion (การให้ความกรุณาแก่ตัวเอง) การสร้างภูมิคุ้มกันใจ การดูแลใจผู้สูญเสีย				✓		
35. จัดกิจกรรมการเรียนรู้สนับสนุนการทำงานร่วมกันและการสื่อสาร เช่น สุนทรียสนทนา การฟังอย่างลึกซึ้ง				✓		
36. จัดสรรพื้นที่สำหรับการปฏิบัติศาสนกิจ เช่น ห้องสวดมนต์ ห้องละหมาด				✓		
37. จัดช่วงเวลาและพื้นที่สำหรับการปฏิบัติสมาธิ ภาวนาเจริญสติ						✓
38. จัดกิจกรรมจิตอาสาเพื่อความตระหนักถึงคุณค่าของตนเองต่อ การเกื้อกูลผู้อื่นและสังคม	✓					
ครอบครัวมีความสุข (Happy Family)						
39. สวัสดิการด้านวันลา เช่น การลาคลอด 60 วันพนักงานชายสามารถ ดูแลครอบครัวได้ มีวันลาสำหรับการดูแลสมาชิกในครอบครัว ที่เจ็บป่วย การยืดหยุ่นเวลาทำงาน เป็นต้น	✓					
40. ออกแบบการทำงานที่ยืดหยุ่น เช่น การทำงานที่บ้าน (WFH) การเข้าออกงาน (Flexibility)			✓			
41. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ห้องนมแม่ ศูนย์เด็กเล็ก การจัด ตรวจสอบสุขภาพให้กับผู้สูงอายุในครอบครัวของคนทำงาน		✓				
42. จัดงบประมาณสนับสนุน เช่น ค่าคลอดบุตร ทุนการศึกษาบุตร เป็นต้น	✓					
43. จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ภายในครอบครัว เช่น วันแม่ วันเด็ก วันผู้สูงอายุ หรือ การจัดทัศนอาจรประจำปี โดยสามารถ นำสมาชิกในครอบครัวไปได้	✓					
44. กิจกรรมส่วนลดค่ารักษาพยาบาลแก่สมาชิกในครอบครัว				✓		
45. การเชิญชวนครอบครัวของบุคลากรมาเยี่ยมชมองค์กรและร่วม กิจกรรมขององค์กร	✓					

สังคมดี (Happy Society)						
46. สนับสนุนและพัฒนาสถานศึกษาในชุมชนใกล้เคียง			√			
47. การจ้างงานคนในพื้นที่เดียวกับองค์กร	√					
48. สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมสำหรับเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้ด้อย โอกาสในสังคม		√				
49. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้เรื่องกฎจราจรบนท้องถนน ขับขี่ปลอดภัย					√	
50. ดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ และทางวัฒนธรรมของชุมชน		√				
51. การทำกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคม การให้บุคลากรกลับไปพัฒนาบ้านเกิด				√		
52. สนับสนุนหลักปฏิบัติสำหรับการลงทุนอย่างมีความรับผิดชอบ ตามหลักที่ยั่งยืนคือ “ESG” ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานที่ว่าองค์กรควรเติบโต ควบคู่ไปกับการคำนึงถึง 3 ปัจจัยหลัก คือ สิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance)		√				